

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ

තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය.

01. සම්බන්ධ වන ආයතන :

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
යොමු අංකය : SSD/01/06/07/01 දිනය : 2013.07.31
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සුභ සාධන, කාන්තා කටයුතු, පරිවාස හා ළමා රක්‍ෂක සේවා සහ සභා කටයුතු අමාත්‍යාංශය
යොමු අංකය : ඩබ්පීඑච්/ආ5/බ.ගැ.ප/ස.සේ-4 දිනය : 2013.07.31
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම :
යොමු අංකය : ඩීඑම්එස්/ඩී/පොදු/11-2 දිනය : 2012.12.19
- 1.4 ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප) නිර්දේශය :
යොමු අංකය : දිනය :
- 1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : දිනය :
- 1.6 බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : 1/4/2/5/93 දිනය : 2013.11.04
- 1.7 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය :
යොමු අංකය : දිනය :

- 02. පත් කිරීමේ බලධාරියා - බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා විෂයභාර අමාත්‍යාංශ ලේකම්
- ක්‍රියාත්මක වන දිනය - ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර :

- 3.1 සේවා ගණය - ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය
- 3.2 ශ්‍රේණි - III, II, I, විශේෂ.
- 3.3 පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :-

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ආයතනයන්හි කාර්යයන් ඉටු කිරීම හා පවත්වාගෙන යාමේදී අවශ්‍ය වන මූලික පහසුකම් සම්පාදනයට අදාළ වන උපස්ථායක සේවය, අරක්කුම් සේවය වැනි කාර්යයන් අතුරින් තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි (N.V.Q) දෙවන හෝ තුන්වන මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමක ප්‍රවීණතා/කාර්මික නිපුණතාවයන් අවශ්‍ය වන්නා වූ කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට පැවරේ.

3.4. කාර්යන් පැවරීම :- පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ (බ.ප)

සටහන :

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා කුසලතාවය පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක සේවකයෙකුට පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි/තනතුරු වල ස්වභාවය - ස්ථිර ,විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය - PL-02-2006 – A (රා.ප.ව.6/2006 (iv) අනුව)

5.2 වැටුප් පරිමාණය - රු. 12,210 –130X10 -145 X10 –160X10 – 170X12 – 18,600
(කලින් කලට අනුමත කරනු ලබන වැටුප් චක්‍රලේඛ අනුව වැටුප් කේත අංකයන් හා වැටුප් පරිමාණයන් වෙනස් විය හැකිය)

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

| ශ්‍රේණිය | ආරම්භක වැටුප් පියවර | වැටුප් තලය (රු.) |
|----------|---------------------|------------------|
| 111 | පියවර 01 | 12,210/- |
| 11 | පියවර 12 | 13,655/- |
| 1 | පියවර 22 | 15,120/- |
| විශේෂ | පියවර 32 | 16,730/- |

සටහන :

තව බඳවා ගැනීම් සිදු කල යුත්තේ සේවක ගණයේ ආරම්භක ශ්‍රේණිය වන 111 ශ්‍රේණියේ ආරම්භක වැටුප් පියවරටය.

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු/තනතුරු :

6.1 අනුමත තනතුරු නාම,අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

| අනුමත තනතුරු නාම | තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය | අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව | කාර්යයන් |
|--------------------------|----------------------|-----------------------|---|
| 1. උපස්ථායක / උපස්ථායිකා | 111/11/1/විශේෂ | 64 | i. දෛනික වැඩ සටහන අනුව නේවාසික කටයුතු කිරීම, (දත් මැද මුහුණ සෙදීම, නියපොතු කැපීම, නැවීම, රෙදි පිරිසිදු කිරීම ආදී කටයුතු) තම කාර්යයන් කර ගත හැකි නේවාසික /නේවාසිකාවන් තම කටයුතු නිසි පරිදි ඉටු කර ගන්නේ දැයි අවධානයෙන් සිටීම හා එසේ නොවන්නේ නම් ඒ සඳහා ඔවුන් යොමු කිරීම. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ii. නේවාසිකාගාරවල උපකරණ (ඇදන්, මෙට්ට, ඇතිරිලි, ආකාට්ට, මදුරු දැල්, කබඩ) පිරිසිදුව කබා ගැනීම හා සුර්යය රශ්මියට යොමු කිරීම, නේවාසිකාගාර වල චක්‍ර දැල් කැඩීම විෂබීජ නාශක යොදා සත්පතා පිරිසිදු කිරීම. iii. කෑම ශාලාවට නේවාසිකයන් යොමු කිරීම, කෑම ශාලාවට ඒමට නොහැකි නේවාසික/ නේවාසිකාවන් සඳහා කෑම නේවාසිකයා ලගට ගෙන ගොස් කැටීම, පෙවීම හා අනෙකුත් පහසුකම් සැලසීම. iv. විශේෂිත රෝග සහිත ලෙඩුන් පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කර දෛනික රාජකාරි කටයුතු වල යෙදීම හා ඔවුන්ගේ වෙනස් වන වර්ග රටාවන් හඳුනා ගෙන සාත්තුසේවක/සේවිකාවන්ට දැනුම් දීම. v. නේවාසික/නේවාසිකාවන් පැන යෑම, අනවශ්‍ය ලෙස නේවාසිකාගාරයෙන් බැහැරව සිටීම සිදුවේද යන්න අවධානයෙන් සිටීම, අඩදබර ඇති කර ගැනීම වැළැක්වීම. vi. නේවාසිකයන්ට ආගමික කටයුතු, පොත් කියවීම, මල් වැවීම, ගෙවතු වගාව ආදියට යොමු කිරීම හා ඒ සඳහා අවධානයෙන් සිටීම. vii. රෝගී නේවාසික/නේවාසිකාවන් සිටි නම් ඔවුන් පිළිබඳ ආයතන ප්‍රධානියාට දැනුම් දීම, රෝහල වෙත රැගෙන යාම, සුවපත් වූ පසු නැවත රැගෙන ඒම, මරණයකදී නාවා පිරිසිදු කර මෘත ශරීරාගාරයට ගෙන යාම සඳහා කම්කරුවන්ට භාර දීම, මරණ පරීක්ෂණ වාර්තාව ගෙනඒම, නිලධාරීන් (පාලිකා / සාත්තුසේවක/සේවිකාව) පැමිණෙන තුරු මියගිය අයගේ බඩු බාහිර ආදිය ආරක්ෂිතව කබා අදාල අයට භාරදීම. viii. සෑම උපස්ථායක/උපස්ථායිකාවක්ම පාලිකාවගේ, සාත්තුසේවක/සේවිකාවගේ අධීක්ෂණය හා උපදෙස් පරිදි කටයුතු කිරීම. ix. සේවා මූරය අවසානයේ සේවා මූර භාරදී විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු නේවාසික / නේවාසිකාවන් පිළිබඳව සේවා මූරය භාරගන්නා නිලධාරීන්/නිලධාරියා දැනුවත් කිරීම. |
|--|--|--|

ගරු ආඥාදායක ඉසිල් අනුමත කරන ලදී.
 2022.03.14/15

| | | | |
|-------------|----------------|----|--|
| 2. අරක්කුම් | 111/11/1/විශේෂ | 12 | බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන ආයතනයන්හි නේවාසිකව වෙසෙන රැඳවියන්ට/වැඩිහිටියන්ට/ආබාධිත දරුවන්ට අවශ්‍ය ආහාර පිළියෙල කිරීම, ආහාර පිළියෙල කරන ස්ථානය පවිත්‍රව, මනා ලෙස පවත්වා ගෙන යාම, නියමිත ප්‍රමිතීන් හා ආහාර වට්ටෝරු පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගෙන ආහාර සකස් කිරීම, ආහාර කල් තබා ගැනීම පිළිබඳ විශේෂ ක්‍රමවේදයන් යොදා ගැනීම හා ඊට අදාළව අධීක්ෂණ නිලධාරීන් සමග සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම, අවශ්‍ය භාණ්ඩ, උපකරණ පිළිබඳව අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම, එම භාණ්ඩ හා උපකරණ ප්‍රවේසම් සහිතව පරිහරණය කිරීම හා ආරක්‍ෂා කිරීම සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරී ඉටු කිරීම. |
|-------------|----------------|----|--|

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :

- 1. උපස්ථායක/ උපස්ථායිකා : 64
- 2. අරක්කුම් : 12

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන් :

පළමුව බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සුදුසුකම් සහිත අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ. සුදුසුකම් සහිත අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් නොමැති විටක පමණක් විවෘතව බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

| ධාරාව | ප්‍රතිශතය |
|--------|------------|
| විවෘත | අදාළ නොවේ. |
| සීමිත | 100% |
| කුසලතා | අදාළ නොවේ. |

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම :

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : 111 ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් ඇතුළුව විෂයයන් හයක් සමත් වී තිබීම.

(එක් වරකදී අවම වශයෙන් විෂයයන් පහක් (05) සමත් වී තිබිය යුතුය)

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

i. උපස්ථායක/ උපස්ථායිකා :

රජයේ හෝ රජයේ ලියාපදිංචි කරන ලද ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන සාක්ෂි සේවය / උපස්ථායක සේවය පිළිබඳව තෙමසකට නොඅඩු වෘත්තීය පාඨමාලාවක් හදාරා ඇති අය කෙරෙහි ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙනු ලැබේ. (සුදුසුකම් සහතික මගින් සනාථ කල යුතුය).

ii. අරක්කුම් :

රජයේ හෝ රජයේ ලියාපදිංචි කරන ලද ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන ආහාර පිසීම / සුප වේදය පිළිබඳව තෙමසකට නොඅඩු වෘත්තීය පාඨමාලාවක් හදාරා ඇති අය කෙරෙහි ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙනු ලැබේ. (සුදුසුකම් සහතික මගින් සනාථ කල යුතුය).

7.2.2.3 පළපුරුද්ද :

i. උපස්ථායක/ උපස්ථායිකා :

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන ජනවාර්ගික ආයතනයක හෝ බස්නාහිර පළාත් සභාවේ 2006 අංක 03 දරණ සමාජ සේවා ප්‍රඥප්තිය යටතේ පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි ආයතනයක (ආබාධිත හෝ වැඩිහිටි) අවුරුදු 02 නොඅඩු අඛණ්ඩ සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

ii. අරක්කුම් :

එකවර 20කට නොඅඩු පිරිසකට ආහාර පිසීමේ හැකියාව තිබිය යුතුය.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් :

i. අයදුම්කරු විශිෂ්ට වර්තයකින් හා තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් මනා සෞඛ්‍යය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

ii. බස්නාහිර පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත්, ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික වශයෙන් යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් :

i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

ii. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 3 ක් අඛණ්ඩව බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිය තිබිය යුතුය.

iii. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. එමෙන්ම අයදුම්කරුවන් විසින් සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ සහතික වල පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතුය.

7.2.3 වයස :

- 7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18 ට නොඅඩු.
- 7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 40 ට නොවැඩි.

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :
අරක්කැම්

| | පරීක්ෂා කර බලා ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ක්ෂේත්‍ර | උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය | සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය |
|------|---|----------------------|---------------------|
| i. | විෂයානුබද්ධ දැනුම | 60 | } 50% |
| ii. | අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - අ.පො.ස. (උ.පෙළ) සමත් වී තිබීම | 05 | |
| iii. | තනතුරට අදාළ අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් | 15 | |
| iv. | පළපුරුද්ද | 20 | |

සටහන : වෘත්තීය පරීක්ෂණයෙන් ඉහළම ලකුණු ලබාගෙන ඇති අයදුම්කරුවන් කුසලතා අනුපිළිවෙල මත සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් අනතුරුව සම්පූර්ණ කළ යුතු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට බඳවා ගැනීම කරනු ලැබේ. වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම අංක 01 යටතේ සඳහන් කර ඇත.

7.2.4.2.1 වෘත්තීය පරීක්ෂණය පවත්වන බලධාරියා :

පත්කිරීම් බලධාරියා හෝ පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

උපස්ථායක :

පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් ඉහත 7.2.2 හි සඳහන් සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බලා ඉහළම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන්ගෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම අංක 02 හි සඳහන් කර ඇත.

| ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ගිණුම | උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය | තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය |
|--|----------------------|--|
| 1. උපස්ථායක තනතුරට අදාලව මාස 6 ක පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම. | 10 | } 50% |
| 2. අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ | 30 | |
| 3. සමාජ සේවා කටයුතු වල අවම වශයෙන් මාසයක් වත් නියැලීම. | 20 | |
| 4. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය | 40 | |
| මුළු එකතුව | 100 | |

7.2.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා :

පත්කිරීම් බලධාරියා හෝ පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලැබේ.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙනි දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම් :

මෙම තනතුරු සඳහා පළමුව බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු සුදුසුකම්ලත් අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ගෙන් බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලැබේ.

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : 111 ශ්‍රේණිය

7.3.2 සුදුසුකම් :

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් ඇතුළුව විෂයයන් හයක් සමත් වී තිබීම. (එක් වරකදී අවම වශයෙන් විෂයයන් පහක්වත් (05) සමත් වී තිබිය යුතුය)

සටහන :- සීමිත බඳවා ගැනීමේදී 2005.12.31 දිනට පෙර බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ PL-1 වැටුප් කේත අංකය යටතේ ස්ථිර තනතුරක සේවය කල සේවකයන් සඳහා පමණක් ඉහත 7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් "8 ශ්‍රේණිය සමත්" ලෙස සැලකේ.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

i. උපස්ථායක / උපස්ථායිකා :

රජයේ හෝ රජයේ ලියාපදිංචි කරන ලද ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන සාන්තු සේවය / උපස්ථායක සේවය පිළිබඳව තෙමසකට නොඅඩු වෘත්තීය පාඨමාලාවක් හදාරා ඇති අය කෙරෙහි ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙනු ලැබේ. (සුදුසුකම් සහතික මගින් සනාථ කල යුතුය)

ii. අරක්කුම් :

රජයේ හෝ රජයේ ලියාපදිංචි කරන ලද ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන ආහාර පිසීම / සුප වේදය පිළිබඳව තෙමසකට නොඅඩු වෘත්තීය පාඨමාලාවක් හදාරා ඇති අය කෙරෙහි ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙනු ලැබේ. (සුදුසුකම් සහතික මගින් සනාථ කල යුතුය)

7.3.2.3 පළපුරුද්ද :

i. උපස්ථායක / උපස්ථායිකා :

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ආයතනයක ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ තනතුරක (PL-1), සේවය ස්ථිර කර තිබිය යුතු අතර වසර 05 කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

ii. අරක්කුම් :

(අ) බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ආයතනයක ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ තනතුරක (PL-1), සේවය ස්ථිර කර තිබිය යුතු අතර වසර 05 කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(ආ) එකවර 20කට නොඅඩු පිරිසකට ආහාර පිසීමේ හැකියාව තිබිය යුතුය.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් :

- i. අයදුම්කරු විශිෂ්ට වර්තයකින් හා තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් මනා සෞඛ්‍යය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- ii. බස්නාහිර පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත්, ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික වශයෙන් යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

රජයේ ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

7.3.2.5 වෙනත් :

- i. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුයි. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 3 ක් අඛණ්ඩව බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිය තිබිය යුතුය.
- ii. පූර්වාසන්න වසර 05ක කාලය තුළ විනය ක්‍රියාමාර්ගයකට ලක් නොවී තිබිය යුතුය.
- iii. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. එමෙන්ම අයදුම්කරුවන් විසින් සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ සහතික වල පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7.3.3 වයස :

7.3.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 24

7.3.3.2 උපරිම සීමාව : දැනට පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට උපරිම වයස සීමාව අදාළ නොවේ.

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ

7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අරක්කුම්

| | පරීක්ෂා කර බලා ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ක්ෂේත්‍ර | උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය | සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය |
|------|--|----------------------|---------------------|
| i. | විෂයානුබද්ධ දැනුම. | 60 | } 50% |
| ii. | අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - අ.පො.ස. (උ.පෙළ) සමත් වී තිබීම. | 05 | |
| iii. | තනතුරට අදාළ අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්. | 15 | |
| iv. | පළපුරුද්ද. | 20 | |

සටහන : වෘත්තීය පරීක්ෂණයෙන් ඉහළම ලකුණු ලබාගෙන ඇති අයදුම්කරුවන් කුසලතා අනුපිළිවෙල මත සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් අනතුරුව සම්පූර්ණ කළ යුතු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට බඳවා ගැනීම කරනු ලැබේ. වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම් අංක 03 යටතේ සඳහන් කර ඇත.

7.3.4.2.1 වෘත්තීය පරීක්ෂණය පවත්වන බලධාරියා :

පත්කිරීම් බලධාරියා හෝ පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

උපස්ථායක :

පත්කිරීම් බලධරයා විසින් ඉහත 7.3.2 හි සඳහන් සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බලා ඉහළම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන්ගෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර ආමුණුම් අංක 04 යටතේ සඳහන් කර ඇත.

| ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ | උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය | තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය |
|--------------------------------------|----------------------|--|
| සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය | 100 | 50 |

සටහන :

මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට අනුකූලව පළ කරනු ලබන නිවේදනයේ/ දැන්වීමේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේද යන්න හා තනතුරට අදාළ රාජකාරී ඉටුකිරීමට සුදුසු කායික යෝග්‍යතාවයකින් පසුවන්නේද යන්න පිළිබඳවද පරීක්ෂා කර බැලෙනු ඇත.

7.2.4.3.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා :

පත්කිරීම් බලධාරියා හෝ පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලැබේ.

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අභ්‍යන්තර දැන්වීම් හෝ ප්‍රසිද්ධ නිවේදනයක් පල කිරීම මගිනි.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම් : අදාළ නොවේ

7.4.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : අදාළ නොවේ

7.4.2 සුදුසුකම් :

7.4.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ

7.4.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ

7.4.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ

7.4.2.4 කායික සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ

7.4.2.5 වෙනත් : අදාළ නොවේ

7.4.3 වයස :

7.4.3.1 අවම සීමාව : අදාළ නොවේ

7.4.3.2 උපරිම සීමාව : අදාළ නොවේ

7.4.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.4.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ

7.4.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.4.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.4.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.4.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1.

| කුමනකාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග | කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද | කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය (ලිඛිත පරීක්ෂණය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය / සහතික පාඨමාලාව/ වෙනත්) |
|-----------------------------|--|---|
| 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය. | (ඇමුණුම 05) |
| 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය. | (ඇමුණුම 06) |
| 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහක් (05) ක් ගත වීමට පෙර තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය. | (ඇමුණුම 07) |

8.2. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද :

යටත් පිරිසෙයින් වර්ෂයකට එක් වතාවක් පවත්වනු ලැබේ.

8.3. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද :

පත්වීම් බලධාරියා

09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව :

9.1

| භාෂාව | ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය |
|-----------------------|---|
| 1. රාජ්‍ය භාෂාව | සේවයට බැඳී ඇත්තේ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නොවේ නම් පරිවාස කාලය තුළ රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය. |
| 2. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව | රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 07/2007 හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය. |
| 3. සන්ධාන භාෂාව | අදාළ නොවේ. |

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම :

10.1. III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව.

10.1.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- ii. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- v. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.
- vi. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය:

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයින් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම් අංක 10) මගින් පත්වීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්වීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.1.2. සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව.

10.1.2.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- ii. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ වසර හය (06) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා සියළුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව පූර්වාසන්නතම වසර හය (06) තුළම සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. උසස්කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- v. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.
- vi. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව නියමිත කාලය ඇතුළත දී ලබා ගෙන තිබීම.

10.1.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :-

ඉහත සුදුසුකම් සපුරාලන සේවකයින්ට පත් කිරීම් බලධරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය හැක. ඉන් සමත් වන්නන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම් අංක 10) අනුව පත් කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවයන් ද සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයන් පත් කිරීමේ දින සිට වසර හය (06) ක් සම්පූර්ණ වන දිනට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීමේ බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

(ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 08 මගින් දැක්වේ.)

සටහන :-

- i. සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම් ලබා දීමේදී පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් සමස්ත ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් ලකුණු 60% ක් ලබා ගත යුතුය. තවද, සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක් වරක් පවත්වනු ලබන අතර ඒ සඳහා සේවකයෙකුට පෙනී සිටිය හැක්කේ එක් වතාවක් පමණි.
- ii. සේවකයෙකුට පාලනය කළ නොහැකි විශේෂ හේතුවක් මත නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවන්හිදී පසුව පැවැත්වෙන අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයට එම සේවකයාට පෙනී සිටිය හැක. එවැනි සේවකයෙකු සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සිදු කරන දිනය ඉලස සලකනුයේ එම විභාගය සමත් වූ දින වේ.

10.2. සේවා ගණයේ II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.2.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව,

10.2.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්.

- i. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවය (09) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- ii. පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයින් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම අංක 10) මඟින් පත්වීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්වීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පත්වීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2.2. සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව :

10.2.2.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර අට (08) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක අට (08) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- ii. උසස්වීම් දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව පූර්වාසන්නතම වසර අට (08) තුළම සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.2.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයන් සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා විසින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර එම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් 50% ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා සේවකයින් II ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර අට (08) ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ. (ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 09 මගින් දැක්වේ.)

සංලක්ෂ්‍ය : 1. සුවිශේෂී කාර්යසාධනය ඇගයීමේ ක්‍රමවේදයක් රජය විසින් හඳුන්වාදී ක්‍රියාත්මක කරන තෙක් දැනට ක්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගයීමේදී සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන්ට සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම් සඳහා වන ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය/ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

2. සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් නොවන සේවකයන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කල යුතුය.

10.3. I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :-

10.3.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:

- i. උසස් කිරීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවයක (09) සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.
- ii. උසස්වීම් දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) තුළම සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.3.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය මගින් පත්වීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්වීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වනපරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්වීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම : අදාළ නොවේ

12. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි :

ආයතන සංග්‍රහය/බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයටද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයටද, කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි නොහොත් නියෝග වලටද, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි නොහොත් නියෝග වලටද, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලටද අනුව කටයුතු කල යුතුය.

13. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ කිසිවක් වෙනොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/ බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

14. අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :

සේවයේ යෙදී සිටින්නන් නව ශ්‍රේණි ක්‍රමය සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම (බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ.)

නව බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක. 06/2006 (IV) මගින් ලබා දී ඇති PL 2 - 2006 - ඒ වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන මෙහි සඳහන් සේවකයින් සියළු දෙනාම නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින වන විට ලබා සිටි PL 2 - 2006 - ඒ වැටුප් පරිමාණයේ අදාළ ශ්‍රේණිය පදනම් කොට ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4 වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. සේවා කාලය ගණන් ගත යුත්තේ ඒ ඒ ශ්‍රේණියට පත් කරන ලද දිනය පදනම් කර ගෙනය. කෙසේ වුවද, අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර, එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේ දී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර අනුරූපි වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ වැටුප් පියවරේ තැබීමද සිදු නොකළ යුතුය.

14.1 III වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :

- i. PL 2 - 2006 - ඒ වැටුප් පරිමාණයෙහි III ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු දහය (10) ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති සේවකයින්,
- ii. ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක් හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වුවද II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින්,

III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

14.2 II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :

- i. PL 2 - 2006 - ඒ වැටුප් පරිමාණයෙහි III ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු දහය (10) ක හෝ ඊට වැඩි එහෙත් අවුරුදු දහ නවය (19) කට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අවම වශයෙන් අවුරුදු දහයක (10) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවැති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්,
 - ii. PL 2 - 2006 - ඒ වැටුප් පරිමාණයෙහි II ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 09 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති සේවකයින්,
 - iii. ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවා කාලය වසර නවය (09) සම්පූර්ණ වුවද නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවැති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව I ශ්‍රේණියට උසස් වීමට අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින්,
- II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

14.3 I වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :

- i. ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු දහ නවය (19) ක් හෝ ඊට වැඩි එහෙත් අවුරුදු (28) කට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ අවම වශයෙන් වැටුප් වර්ධක දහ නවය (19) ක් උපයාගෙන ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවැති බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්,
 - ii. ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු නවය (09) ක් හෝ ඊට වැඩි එහෙත් අවුරුදු දහ අට (18) කට අඩු සේවා කාලයක් ඇති, එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ අවම වශයෙන් වැටුප් වර්ධක නවයක් (09) උපයාගෙන ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවැති බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්,
 - iii. PL 2 - 2006 - ඒ වැටුප් පරිමාණයෙහි I ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර 09 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති සේවකයින්,
 - iv. ඉහත සඳහන් පරිදි I ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවා කාලය අවුරුදු නවය (09) ක් සම්පූර්ණ වුවද විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින්,
- I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

14.4 විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :

- i. ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු විසි අට (28) ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ අවම වශයෙන් වැටුප් වර්ධක විසි අට (28) ක් උපයාගෙන ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්,
- ii. ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර දහ අටක් (18) ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ අවම වශයෙන් වැටුප් වර්ධක දහ අට (18) ක් උපයාගෙන ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්,
- iii. ඉහත සඳහන් පරිදි I ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර නවය (09) ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ අවම වශයෙන් වැටුප් වර්ධක නවයක් (09) ක් උපයාගෙන ඇති හා නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්,
- iv. PL 2 - 2006 - ඒ වැටුප් පරිමාණයෙහි විශේෂ ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක වැටුප් ලබන සේවකයින්,

විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

සටහන : දැනට සේවයේ යෙදී සිටින සේවකයින් ඒ ඒ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය වූ පසු එම ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය. ඒ සඳහා එම සේවකයින්ට ආයතන සංග්‍රහයේ 11 පරිච්ඡේදයේ 15 වගන්තියේ විධි විධාන යටතේ විභාග අවස්ථා තුනක (03) ක සහන කාලයක් ලබා දෙනු ලැබේ. එම සහන කාලය ඇතුළත නව පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලින් සමත් විය යුතු අතර එසේ සමත් වන සේවකයින් නව පරිපාටිය අනුමත වූ දින සිට එය සමත් වූවා සේ සැලකේ. පැරණි පරිපාටිය යටතේ නියමිත ශ්‍රේණි වලට අදාලව දැනටමත් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් සේවකයින් නව පරිපාටිය යටතේ ඉන් සමත් වූවා සේ සැලකේ.

15. මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා තීරණය කරනු ඇත.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

16. අර්ථ නිරූපන :

i. සතුවුදායක සේවා කාලය :

"සතුවුදායක සේවා කාලයක්" යනු රජයේ නිලධරයෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටු කිරීම මගින්ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නියමිත දිනට සමත්වීම මගින්ද, ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින්ද, එම කාලය තුළදී උපයා ගත යුතුව තිබූ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේය.

ii. සක්‍රීය සේවා කාලය :

"සක්‍රීය සේවා කාලය" යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලැබේ.

iii. නියමිත දිනට :

අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්විය යුතු දිනය, "නියමිත දිනය" ලෙස අදහස් කෙරේ. ශ්‍රේණි උසස්වීම් වලදී නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වන නිලධාරීන්ට බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස්වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කල යුතුය.

උදා : වසර තුනකදී සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වසර හතරකින් සමත් වුවහොත් වසර දහයකින් ලැබිය යුතු උසස්වීම් ලැබෙනුයේ වසර එකොළහකිනි.

17. උපලේඛන :

| ඇමුණුම | විස්තරය |
|-----------|--|
| ඇමුණුම 01 | ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු වලට බඳවා ගැනීමේ (විවෘත) වෘත්තීය පරීක්ෂණය - අරක්කැමි |
| ඇමුණුම 02 | ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු වලට බඳවා ගැනීමේ (විවෘත) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය - උපස්ථායක |
| ඇමුණුම 03 | ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු වලට බඳවා ගැනීමේ (සීමිත) වෘත්තීය පරීක්ෂණය - අරක්කැමි |
| ඇමුණුම 04 | ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු වලට බඳවා ගැනීම (සීමිත) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය - උපස්ථායක |
| ඇමුණුම 05 | ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු වලට අදාළ පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ විෂය නිර්දේශය |
| ඇමුණුම 06 | ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු වලට අදාළ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ විෂය නිර්දේශය |
| ඇමුණුම 07 | ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු වලට අදාළ තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ විෂය නිර්දේශය |
| ඇමුණුම 08 | සුවිශේෂී කාර්යසාධනය මත ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරේ 11 වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය |
| ඇමුණුම 09 | සුවිශේෂී කාර්යසාධනය මත ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරේ 1 වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය |
| ඇමුණුම 10 | ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබාගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය |



එන්. ජී. ඩී. සමරවික්‍රම

පරිපාලන නිලධාරී

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

පරීක්ෂා කළේ - අංක-229, බොරැල්ල පාර,

කොළඹ, ශ්‍රී ලංකාව.

(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

සකස් කළේ - අත්සන


එන්. ජී. මානවඩු
 ප්‍රධාන සලමතාකරණ සහකාර
 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)
 අංක 229, බොරැල්ල පාර,
 කොළඹ, ශ්‍රී ලංකාව.

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :


(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි)

නම : බී.එච්.සී. ශීරෝමාලි

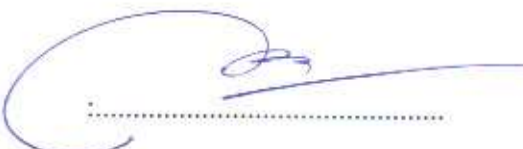
තනතුර : පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ)

නිල මුද්‍රාව :


දිනය -2013.07.31

යොමු අංකය : ඩබ්පීඑච්/ආර්.බී.ගැ.ප/ස.සේ-04

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : 
නම : එම්.සී.එල්. රුද්‍රිගෝ
ලේකම්
සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සුභසාධන,
කාන්තා කටයුතු, පරිවාස හා
ලමාරක්‍ෂක සේවා සහ සභා කටයුතු
අමාත්‍යාංශය (බ.ප)

දිනය : 2013.07.31

නිල මුද්‍රාව : **එම්. සී. එල්. රුද්‍රිගෝ**
ලේකම්
සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සුභසාධන හා
කාන්තා කටයුතු, පරිවාස හා ලමාරක්‍ෂක සේවා සහ
සභා කටයුතු අමාත්‍යාංශය බස්නාහිර පළාත
අංක. 175, ස්ටැන්ලි පිලිකරණ මාවත
ත්‍රිකුණාමි.

යොමු අංකය : 111/3/11

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : 
නම :
ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප)

දිනය : 2013.08.30

නිල මුද්‍රාව : **ජේ. එම්. සී. ජයති විජේතුංග**
ප්‍රධාන ලේකම් - බස්නාහිර පළාත

යොමු අංකය : 1/4/2/5/93

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

අත්සන : [Signature]

නම :

ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප)

නිල මුද්‍රාව : [Signature]
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
බස්නාහිර පළාත

දිනය 2013.11.09

යොමු අංකය : 1/1/4/252

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය 2013.11.13 දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : [Signature]

නම :

සුනිල් ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප)
බ.ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම්
බ.ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
98/4, තැව්ලොක් පාර,
කොළඹ 05.

දිනය 2013.11.13

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ (විවෘත) වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමය - අරක්කුම්

01. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ - ශිල්පීය සේවක ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ (විවෘත) වෘත්තීය පරීක්ෂණය - අරක්කුම්

02. වෘත්තීය පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ක්‍ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :
මෙම පරිපාටියේ 7.2.4.2 යටතේ පවත්වන වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබා දෙන ක්‍ෂේත්‍ර


| | පරීක්ෂා කර බලා ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ක්ෂේත්‍ර | උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය | සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය |
|----|---|----------------------|---------------------|
| 1. | විෂයානුබද්ධ දැනුම | | 50% |
| | i. වයස් මට්ටම් අනුව හා සංඛ්‍යාව අනුව නියමිත ප්‍රමාණයට ආහාර පිළියෙල කිරීමේ හැකියාව | 20 | |
| | ii. ආහාර වල පෝෂණය සුදුසුකම පරිදි ආහාර පිළියෙල කිරීමේ හැකියාව | 20 | |
| | iii. ආහාර කල් තබා ගැනීම සම්බන්ධ දැනුම | 20 | |
| 2. | අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - අ.පො.ස. (උ.පෙළ) සමත් වී තිබීම | 5 | |
| 3. | තනතුරට අදාල අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් | 15 | |
| 4. | පළසුරුද්ද | 20 | |


03. වෘත්තීය පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරියා : පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් හෝ පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
11/02/2019/11/13

සටහන :

මෙම පරිපාටියේ 7.2.2 හි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්, 7.2.4.2 හි සඳහන් වෘත්තීය පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. වෘත්තීය පරීක්ෂණයට 50 % ක් වූ අවම ලකුණු ප්‍රමාණය ලබා ගන්නා වූද, පත්වීම් බලධාරියා විසින් ප්‍රමාණවත් බවට නියම කරනු ලබන ඉහළ මට්ටමක මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා වූද, අයදුම්කරුවන් කුසලතා අනුපිළිවෙල මත සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් අනතුරුව සම්පූර්ණ කළ යුතු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට බඳවා ගැනීම් කරනු ලැබේ. මෙම බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ 7.2.4.2/ඡේදයේ සඳහන් වෘත්තීය පරීක්ෂණය පැවැත්වීමේදී පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින්, මෙම තනතුරට අදාළ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව නිශ්චිත ප්‍රශ්න අයදුම්කරුගෙන් විමසා නිශ්චිත ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා දිය යුතුය. සුප්‍රවේදය පිළිබඳව මනා දැනුමක් එක් සාමාජිකයෙකුගේ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සඳහා ඇතුළත් විය යුතු වේ.

සකස් කලේ - අත්සන : 
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම : එම්. ඩී. මානවිඳු
තනතුර : ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක 229, වොරැල්ල පාර,
දෙපාර්තමේන්තුව, පන්තිවිටිය,
2013-07-31

පරීක්ෂා කලේ - අත්සන : 
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම : එන්. ජී. ඩී. සමරවික්‍රම
තනතුර : පරිපාලන නිලධාරී
දිනය : සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)
අංක 229, වොරැල්ල පාර,
දෙපාර්තමේන්තුව, පන්තිවිටිය,
2013-07-31

අත්සන : 
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
නම : බී.එච්.සී. ශීරෝමාලී
තනතුර : පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ)
දිනය : 2013.07. 31
නිල මුද්‍රාව : 
බී. එච්. සී. ශීරෝමාලී
පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ,
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)
අංක 229, වොරැල්ල පාර,
දෙපාර්තමේන්තුව, පන්තිවිටිය.

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ (විවෘත) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය - උපස්ථායක

01. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ 111 වන ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ (විවෘත) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය - උපස්ථායක

02. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

| ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ | උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය | තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය |
|---|----------------------|--|
| උපස්ථායක තනතුරට අදාළව මාස 6 ක සාධාරණවත් හදාරා තිබීම. | 10 | } 50% |
| අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ (සටහන 1) <ul style="list-style-type: none"> • විශිෂ්ට සමාර්ථ එකකට ලකුණු 5 බැගින් • සම්මාන සාමාර්ථ එකකට ලකුණු 3 බැගින් • සාමාන්‍ය සාමාර්ථ එකකට ලකුණු 2 බැගින් | 30 | |
| සමාජ සේවා කටයුතු වල අවම වශයෙන් මාසයක් වත් නියැලීම. (ලිඛිතව සනාථ කළ යුතුය - සටහන 2) <ul style="list-style-type: none"> • උපරිමය මාස 20 ක් සඳහා එක් මසකට එක් ලකුණක් බැගින් | 20 | |
| සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය | 40 | |
| මුළු එකතුව | 100 | |

සටහන 1 :

7.2.2.1 ට අදාළව අවම සුදුසුකම් වලට අමතරව ලබාගෙන ඇති ඉහළ සුදුසුකම් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදිය යුතුය.

සටහන 2 :

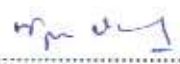
සමාජ සේවා සහ සාධන කටයුතු වල අවම වශයෙන් මාසයක්වත් නියැලී බව සමාජ සේවා නිලධාරී/ ඊට ඉහළ නිලධාරියෙකු හෝ සුබසාධක සංගමයක හෝ සමිතියක සභාපති විසින් ලිඛිතව සනාථ කර තිබිය යුතුය.


ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 2013/11/13

03. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරියා : පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් හෝ පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

සටහන:

මෙම පරිපාටියේ 7.2.2 හි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහාත්මක සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. ව්‍යුහාත්මක පරීක්ෂණයට 50 % ක් වූ අවම ලකුණු ප්‍රමාණය ලබා ගන්නා වූද, පත්වීම් බලධාරියා විසින් ප්‍රමාණවත් බවට නියම කරනු ලබන ඉහළ මට්ටමක මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා වූද, අයදුම්කරුවන් කුසලතා අනුපිළිවෙල මත සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් අනතුරුව සම්පූර්ණ කළ යුතු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට බඳවා ගැනීම් කරනු ලැබේ. මෙම බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ 7.2.4.4 ඡේදයේ සඳහන් ව්‍යුහාත්මක සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමේදී පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින්, තනතුරට අදාල රාජකාරි ඉටු කිරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව නිශ්චිත ප්‍රශ්න අයදුම්කරුගෙන් විමසා නිශ්චිත ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා දිය යුතුය.

සකස් කලේ - අත්සන : 
 (විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
 නම : එම්. ඩී. මානවිඬු
 තනතුර : ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව,
 දිනය : 2013.07.31 දෙපාර්තමේන්තුව,
 දෙපාර්තමේන්තුව, පන්තිපිරිස.

පරීක්ෂා කලේ - අත්සන : 
 (විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
 නම : එන්. ජී. ඩී. සමරවික්‍රම
 තනතුර : පරිපාලන නිලධාරී
 දිනය : 2013.07.31 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)
 අංක 229, මොරටුව පාර,
 දෙපාර්තමේන්තුව, පන්තිපිරිස.

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
 නම : ඩී.එම්.සී. ශීරෝමාලී
 තනතුර : පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ)
 දිනය : 2013.07. 31
 නිල මුද්‍රාව : 
 පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ,
 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)
 අංක 229, මොරටුව පාර,
 දෙපාර්තමේන්තුව, පන්තිපිරිස.

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ (සීමිත) වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමය - අරක්කැම්

01. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ (සීමිත) වෘත්තීය පරීක්ෂණය - අරක්කැම්

02. වෘත්තීය පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ක්‍ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :
මෙම පරිපාටියේ 7.3.4.2 යටතේ පවත්වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබා දෙන ක්‍ෂේත්‍ර

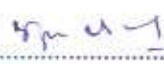
| | පරීක්ෂා කර බලා ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ක්ෂේත්‍ර | උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය | සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය |
|----|--|----------------------|---------------------|
| 1. | විෂයානුබද්ධ දැනුම | | 50% |
| | i. වයස් මට්ටම් අනුව හා සංඛ්‍යාව අනුව නියමිත ප්‍රමාණයට ආහාර පිළියෙල කිරීමේ හැකියාව. | 20 | |
| | ii. ආහාර වල පෝෂණය සුරැකෙන පරිදි ආහාර පිළියෙල කිරීමේ හැකියාව. | 20 | |
| | iii. ආහාර කල් තබා ගැනීම සම්බන්ධ දැනුම | 20 | |
| 2. | අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - අ.පො.ස. (උ.පෙළ) සමත් වී තිබීම | 5 | |
| 3. | තනතුරට අදාළ අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් | 15 | |
| 4. | පළපුරුද්ද | 20 | |


03. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරියා : පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් හෝ පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලැබේ.


හරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
11/05/2013 දිනය : 2013/11/13

සටහන:

මෙම පරිපාටියේ 7.3.2 හි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්, 7.3.4.2 හි සඳහන් වෘත්තීය පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. වෘත්තීය පරීක්ෂණයට 50 % ක් වූ අවම ලකුණු ප්‍රමාණය ලබා ගන්නා වූද, පත්වීම් බලධාරියා විසින් ප්‍රමාණවත් බවට නියම කරනු ලබන ඉහළ මට්ටමක මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා වූද, අයදුම්කරුවන් කුසලතා අනුපිළිවෙල මත සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් අනතුරුව සම්පූර්ණ කළ යුතු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට බඳවා ගැනීම් කරනු ලැබේ. මෙම බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ 7.3.4.2 ඡේදයේ සඳහන් වෘත්තීය පරීක්ෂණය පැවැත්වීමේදී පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින්, මෙම තනතුරට අදාළ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව නිශ්චිත ප්‍රශ්න අයදුම්කරුගෙන් විමසා නිශ්චිත ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා දිය යුතුය. සුපවේදය පිළිබඳව මනා දැනුමක් එක් සාමාජිකයෙකුගේ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සඳහා ඇතුළත් විය යුතු වේ.

සකස් කලේ - අත්සන : 
 (විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
 නම : එන්. ඩී. මානවිටු
 තනතුර : ප්‍රධාන සලකුණු සහ සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 දිනය : 2013.07.31
 දෙපාර්තමේන්තුව, පස්විට්ටිය.

පරීක්ෂා කලේ - අත්සන : 
 (විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
 නම : එන්. ජී. සමරවික්‍රම
 තනතුර : පරිපාලන නිලධාරී
 දිනය : පමාප සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ (ව.ප.)
 අංක 229, මොරියේල පාර,
 දෙපාර්තමේන්තුව, පස්විට්ටිය.

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
 නම : බී.එච්.සී. ශිවරත්න
 තනතුර : පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ (ව.ප.)
 දිනය : 2013.07.31
 නිල මුද්‍රාව : 
 බී.එච්.සී. ශිවරත්න
 පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ,
 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (ව.ප.)
 අංක 229, මොරියේල පාර,
 දෙපාර්තමේන්තුව, පස්විට්ටිය.

පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කරන ලදී.
 අංක 229, මොරියේල පාර, 2013.07.31

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ (සීමිත) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය - උපස්ථායක

01. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ 111 වන ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ (සීමිත) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය - උපස්ථායක

02. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

| ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර | උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය | සමත් ලකුණු |
|---|----------------------|------------|
| සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය (වයස් මට්ටම් අනුව රැඳවියන්ගේ/ වැඩිහිටියන්ගේ/ ආබාධිත දරුවන්ගේ කායික හා මානසික වර්ධාවත්, පෝෂණය හා සෞඛ්‍යය, රැකවරණය, පිළිබඳ දැනුමද, රැඳවියන්/ වැඩිහිටියන්/ ආබාධිත දරුවන් සමග කටයුතු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ අයදුම්කරු තුළ තිබිය යුතු ආකල්ප/ අවබෝධයද පරීක්ෂා කරනු ලැබේ) | 100 | 50 |

03. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරියා : පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් හෝ පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

සටහන:

මෙම පරිපාටියේ 7.2.3 හි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහාත්මක සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. ව්‍යුහාත්මක පරීක්ෂණයට 50 % ක් වූ අවම ලකුණු ප්‍රමාණය ලබා ගන්නා වූද, පත්වීම් බලධාරියා විසින් ප්‍රමාණවත් බවට නියම කරනු ලබන ඉහළ මට්ටමක මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා වූද, අයදුම්කරුවන් කුසලතා අනුපිළිවෙල මත සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් අනතුරුව සම්පූර්ණ කළ යුතු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට බඳවා ගැනීම කරනු ලැබේ. මෙම බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ 7.3.4.4 ඡේදයේ සඳහන් ව්‍යුහාත්මක සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමේදී පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින්, තනතුරට අදාල රාජකාරි ඉටු කිරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව නිශ්චිත ප්‍රශ්න අයදුම්කරුගෙන් විමසා නිශ්චිත ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා දිය යුතුය.

සහතික කරනු ලබන විසින් අනුමත කරන ලදී.
 2023/11/13

සකස් කලේ - අත්සන : *[Handwritten Signature]*

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :

තනතුර :

දිනය :

එම්. ඩී. මානවර්ධන
ප්‍රධාන සේවා සහතික කළ
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 229, මොරණගල පාර,
දෙපාර්තමේන්තුව, පත්වීරියා

පරීක්ෂා කලේ - අත්සන : *[Handwritten Signature]*

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :

තනතුර :

දිනය :

එන්. ජී. ඩී. සමරවික්‍රම
: 2013.07.31
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ව.)
අංක 229, මොරණගල පාර,
දෙපාර්තමේන්තුව, පත්වීරියා

අත්සන : *[Handwritten Signature]*

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)

නම :

තනතුර :

දිනය :

නිල මුද්‍රාව :

ඩී. එච්. සී. ශිෂ්‍යමාලි
පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ,
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ව.)
අංක 229, මොරණගල පාර,
දෙපාර්තමේන්තුව, පත්වීරියා

සකස් කළේ : *[Handwritten Signature]*
2013.07.31

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු වලට අදාළ පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ විෂය නිර්දේශය

01. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු වලට අදාළ පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

| ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය | කාලය | මුළු ලකුණු | සමත් ලකුණු |
|--|--------|------------|------------|
| නිපුණතාව පරීක්ෂා කෙරෙන වාරික පරීක්ෂණයකි. | පැය 01 | 100 | 40% |

03. පවත්වනු ලබන බලධාරියා : පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් හෝ පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලැබේ.

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වර්ෂයකට වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

(අ) උපස්ථායක/ උපස්ථායිකා


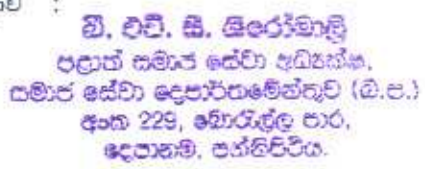
| ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම | විෂය නිර්දේශය |
|---|---|
| නිපුණතාව පරීක්ෂා කෙරෙන වාරික පරීක්ෂණයකි | පරිපාලන විධිවිධාන පත්කිරීම, මාරු කිරීම, නිවාඩු, සාමාන්‍ය විනය, රාජකාරි ලැයිස්තු, රාජ්‍ය සේවය, සම්බන්ධ මූලික පොදු කරුණු සහිත ප්‍රශ්න 8 කි. ලකුණු 5 x 8 = 40 |
| | ප්‍රජා සෞඛ්‍යය හා ශාරීර සුවතාවය ප්‍රජා සෞඛ්‍ය පිළිබඳව හා ශාරීර සුවතාවය පිළිබඳව මූලික න්‍යාය, සංකල්ප හා ප්‍රායෝගික භාවිතයන් සම්බන්ධ රැකියා විස්තරය හා පැවරූ රාජකාරි වලට අදාළව ප්‍රශ්න 6 කි. ලකුණු 5 x 6 = 30 |
| | විෂයට අදාළ කාලීන සාමාන්‍ය දැනුම පරීක්ෂාව රැකියා විස්තරය හා පැවරූ රාජකාරි වලට අදාළව කාලීන තොරතුරු සම්බන්ධව දැනුම පරීක්ෂා කරන ප්‍රශ්න 6 කි. ලකුණු 5 x 6 = 30 |

(ආ) අරක්කම්

| ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම | විෂය නිර්දේශය/ ලකුණු ලබා දෙන නිර්ණායකයන් | මුළු ලකුණු |
|---------------------------------------|--|------------|
| නිපුණතාව පරීක්ෂා කෙරෙන වාරික පරීක්ෂණය | (අ) අදාළ සේවකයා ඒ ඒ තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳව අවශ්‍ය වන පරිදි දැනුම ලබා ඇත්දැයි මැන බැලීම. | ලකුණු 30 |
| | (ආ) සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම හා ආයතනික පරිපාලන ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳව තම සේවයට අදාළ දැනුම | ලකුණු 30 |
| | (ඇ) තනතුරට පැවරෙන විවිධ කාර්යයන් පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුමක් හා ප්‍රවීණතාවයක් අත්පත් කර ගෙන ඇත්දැයි මැන බැලීම. | ලකුණු 40 |

සටහන :

1. පත්වීම් බලධාරියා විසින් නම් කරනු ලබන මාණ්ඩලික නිලධාරීන් නිදේනෙකුගෙන් යුත් පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් මෙම පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.
2. තනතුරේ III වැනි ශ්‍රේණියේ සේවක මහත්ම/මහත්මීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා සුදුසුකම් ලබති.

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
 නම : බී.එච්.සී. ශීරෝමාලී
 තනතුර : පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ)
 දිනය : 2013.07. 31
 නිල මුද්‍රාව : 
 බී. එච්. සී. ශීරෝමාලී
 පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ,
 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (වැ.ප.)
 අංක 229, මහරගම පාර,
 දෙපාර්තමේන්තු, පත්තිනිය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය : 1/1/4/2013 දිනය : 2013/11/13

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු වලට අදාළ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ විෂය නිර්දේශය

01. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු වලට අදාළ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

| ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්‍ෂේත්‍රය | කාලය | මුළු ලකුණු | සමත් ලකුණු |
|--|--------|------------|------------|
| නිපුණතාව පරීක්ෂා කෙරෙන වාචික පරීක්ෂණයකි. | පැය 01 | 100 | 40% |

03. පවත්වනු ලබන බලධාරියා : පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් හෝ පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලැබේ.


04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වර්ෂයකට වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

| ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම | විෂය නිර්දේශය |
|--|--|
| නිපුණතාව පරීක්ෂා කෙරෙන වාචික පරීක්ෂණයකි. | <p>විෂයානුබද්ධ දැනුම</p> <p>තනතුරට අදාළව පැවරෙන විවිධ කාර්යයන් පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුමක්, ප්‍රවීණතාවයක් හා රාජකාරී වලට අදාළ නවාකරණයන් අත්පත් කරගෙන ඇත්දැයි මෑත බැලීමේ ප්‍රශ්න 8 කි.</p> <p>ලකුණු 5 x 8 = 40</p> |
| | <p>විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික දැනුම</p> <p>විෂයය ක්‍ෂේත්‍රයට අදාළව සිද්ධි අධ්‍යයනයන් ලබාදී ඒ ඇසුරින් අසන ප්‍රශ්න 8 කි.</p> <p>ලකුණු 5 x 8 = 40</p> |
| | <p>පළාත් මූල්‍ය රීති</p> <p>පළාත් මූල්‍ය රීති පිළිබඳ මූලික කරුණු (වවුචර් පිළියෙල කිරීම, ගෙවීම් අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, ගෙවීම්, හානි හා පාඩු, වැටුප් හා වැටුප් අත්තිකාරම් ගෙවීම් පිළිබඳ මූලික දැනුම) ඇසුරින් අසන ප්‍රශ්න 4 කි.</p> <p>ලකුණු 4 x 5 = 20</p> |

සටහන :

1. පත්වීම් බලධාරියා විසින් නම් කරනු ලබන මාණ්ඩලික නිලධාරීන් කිදෙනෙකුගෙන් යුත් පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් මෙම පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.
2. තනතුරේ II වැනි ශ්‍රේණියේ සේවක මහත්ම/මහත්මීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා සුදුසුකම් ලබති.

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)

නම : බී.එච්.සී. ශිවරත්න

තනතුර : පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ (ව.බ)

දිනය : 2013.07. 31

නිල මුද්‍රාව :
බී. එච්. සී. ශිවරත්න
 පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ,
 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (ව.බ.)
 අංක 229, නොර්ල්ල පාර,
 දෙපාර්තමේන්තු, පත්තිනිය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය : 111/257/2013 දිනය : 2013/11/13

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ - ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු වලට අදාළ තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ විෂය නිර්දේශය

01. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ - ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු වලට අදාළ තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

(අ) උපස්ථායක/උපස්ථායිකා

පහත ප්‍රශ්න පත්‍ර වලින් සමන්විත ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.

| ප්‍රශ්න පත්‍රය | කාලය | මුළු ලකුණු | සමත් ලකුණු |
|--|--------|------------|------------|
| පරිපාලන විධිවිධාන හා පළාත් මූල්‍ය රීති | පැය 02 | 100 | 40% |
| විෂයානුබද්ධ දැනුම | පැය 02 | 100 | 40% |

(ආ) අරක්කුම්

| ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය | කාලය | මුළු ලකුණු | සමත් ලකුණු |
|---|-----------|------------|------------|
| නිපුණතාව පරීක්ෂා කෙරෙන වාචික පරීක්ෂණයකි | විනාඩි 30 | 100 | 40% |

03. පවත්වනු ලබන බලධාරියා : පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් හෝ පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලැබේ.

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වර්ෂයකට වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

(අ) උපස්ථායක / උපස්ථායිකා

| ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම | විෂය නිර්දේශය |
|--|--|
| පරිපාලන විධිවිධාන හා පළාත් මූල්‍ය රීති | ආයතන සංග්‍රහයේ I, II, III, IV, XII පරිච්ඡේද ඇසුරින් හා පළාත් මූල්‍ය රීති (වචුවර් පිළියෙල කිරීම, ගෙවීම් අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, ගෙවීම්, භානි හා පාඩු, වැටුප් හා වැටුප් අත්තිකාරම් ගෙවීම්) ඇසුරින් ලබා දෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. |
| විෂයානුබද්ධ දැනුම | උපස්ථායක / සාත්තු සේවයට අදාළව ප්‍රායෝගික දැනුම, මූලික න්‍යායන්, සංකල්ප පිළිබඳව දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සිද්ධියක් ඇසුරෙන් දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. |

(ආ) අරක්කුම්

| ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම | විෂය නිර්දේශය/ ලකුණු ලබා දෙන නිර්ණායකයන් |
|--|--|
| නිපුණතාව පරීක්ෂා කෙරෙන වාචික පරීක්ෂණයකි. | පළමු වැනි සහ දෙවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේදී ආචරණය වූ විෂයයන්ට අදාළව ගත වූ සේවා කාලය තුළ අදාළ ක්ෂේත්‍රය තුළ සිදු වී ඇති පරිපාටීමය වෙනස්වීම් පිළිබඳ සේවකයාගේ දැනුම සහ ඔහුගේ කාර්යයන්ට අදාළ නව්‍යකරණයන් පිළිබඳ සේවකයාගේ කුසලතා මැන බැලීම. |

සටහන :

1. පත්වීම් බලධාරියා විසින් පත්කරනු ලබන මාණ්ඩලික නිලධාරීන් නිදේශනකුගෙන් යුත් පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් අරක්කුම් තනතුරට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.
2. තනතුරේ 1 වැනි ශ්‍රේණියේ සේවක මහත්ම/මහත්මීන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා සුදුසුකම් ලබති.

අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)

නම : බී.එච්.සී. ශීරෝමාලී

තනතුර : පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ)

දිනය : 2013.07. 31

නිල මුද්‍රාව : **බී. එච්. සී. ශීරෝමාලී**
 පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ,
 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)
 අංක 229, බොරැල්ල පාර,
 දෙපාර්තමේන්තු, පුරාවිද්‍යා.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය : 111/4/2013/252 දිනය : 2013/07/31

බස්නාහිර සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු වලට අදාළ සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය මත 11 වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය

01. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය සේවක ගණයේ තනතුරු වලට අදාළ සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය මත 11 වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය.

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

| ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්‍ෂේත්‍රය | කාලය | මුළු ලකුණු | සමත් ලකුණු |
|----------------------------------|---------|------------|------------|
| අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය | පැය 1 ½ | 100 | 60% |

03. පවත්වනු ලබන බලධාරියා : පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් හෝ පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වර්ෂයකට වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

| ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම | විෂය නිර්දේශය |
|----------------------|--|
| අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය | තමා වෙත පැවරෙන කාර්යයන් සුවිශේෂී කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන විෂයානුබද්ධ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප මෙන්ම අපේක්ෂිත ප්‍රවේණතාවන් අත්පත් කරගෙන තිබේද යන්න මැන බැලීම. (ප්‍රශ්න 50කින් යුතු බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි) |

අත්සන :
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
 නම : බී.එච්.සී. ශිරෝමාලී
 තනතුර : පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ)
 දිනය : 2013.07. 31

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය : 11/4/2013 දිනය : 2013/07/31

නිල මුද්‍රාව :
 ඩී. එච්. සී. ශිරෝමාලී
 පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ,
 සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (ව.ස.)
 අංක 229, මහරගම පාර,
 සහනානුරාධපුරය.

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය තනතුරු වලට අදාළ සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය මත 1 වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

01. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය තනතුරු වලට අදාළ සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය මත 1 වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

02. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

| ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ | උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය | තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය |
|--|----------------------|--|
| 1. රාජකාරි කටයුතු වලදී ආයතනයට දක්වන ලද විශේෂ දායකත්වයන් (එක් දායකත්වයක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින්) | 50 | 50% |
| 2. කාර්යය සාධනය ඇගයීම (උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 සඳහා) ඉතා හොඳයි - ලකුණු 09 හොඳයි - ලකුණු 06 සතුටුදායකයි - ලකුණු 03 | 45 | |
| 3. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය | 05 | |
| එකතුව | 100 | |

03. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරියා : පත්වීම් බලධාරියා විසින් හෝ පත්වීම් බලධාරියා විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

04. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග: වර්ෂයකට වරක්

හරා ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
දිනය: 2023.11.13

සකස් කලේ - අත්සන : 

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :

තනතුර :

දිනය :

එන්. ඩී. මානවිඳු
ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරී
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
: 2013.07. 31
දෙපාර්ත. පස්වරිය.

පරීක්ෂා කලේ - අත්සන : 


(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :

තනතුර :

දිනය :

එන්. ඒ. ඩී. සමරවික්‍රම
පර්යේෂණ නිලධාරී
සමාජ සේවා දෙපාර්ත. විකල්ප (බ.ප.)
: 2013.07.31
දෙපාර්ත. පස්වරිය.

අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)

නම :

තනතුර :

දිනය :

නිල මුද්‍රාව :

බී. එච්. සී. ශීරෝමාලී
පළාත් සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ.
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)
අංක 229, නොරොල්ල පාර,
දෙපාර්ත. පස්වරිය.

හරු ආණ්ඩුකාරතුමා පසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : 11/1/13. දිනය : 2013/11/13

බස්නාහිර පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය තනතුරු වලට අදාළ සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය/ සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ 11/ 1/විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලැබීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1. නිලධරයා පිළිබඳ තොරතුරු

- 1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :.....
- 1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
- 1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය :.....
- 1.4 අයත්වන සේවය හා තනතුර :.....
- 1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය:.....

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

- 2.1 පත්වීම දිනය :.....
- 2.2 පත්වීම ස්ථිර කල දිනය :.....
- 2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් හා සමත් දිනය :

| සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් | සමත් විය යුතු දිනය | සමත් වූ දිනය |
|---------------------------|--------------------|--------------|
| | | |

2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම :

| සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම | සමත් විය යුතු දිනය | සමත් වූ දිනය |
|------------------------------|--------------------|--------------|
| | | |

3. උසස් වීමට අදාළ තොරතුරු

- 3.1 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : 11 / 1 / විශේෂ
- 3.2 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය / සුවිශේෂී
- 3.2.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත
- 3.2.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කල දිනය :
- 3.2.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද? ඔව් / නැත
- 3.2.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? ඔව් / නැත

.....

3.2.5 උසස් වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද ?

ඔව් / නැත

3.2.6 විනය දඩුවම් ලබා තිබේද ?

ඔව් / නැත

3.2.7 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ වූ ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය / ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සමත් වූ දිනය :

3.2.8 ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයේදී/ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබා ගත් ලකුණු ප්‍රමාණය:

3.2.9 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ වූ ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණයට/ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටි වාර ගණන :

3.2.10 නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය සඳහා වූ ලිඛිත අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය/ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සමත් වීමට නොහැකි වූයේ නම් ඊට හේතු :.....

4. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධ නොනිම් විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් දින සිට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය/ සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ 11/ 1 / විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය :.....

.....

(නිලධාරියාගේ අත්සන)

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගෞරව ආසනය : 11/11/2013. දිනය : 2013/11/13

100000

5. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම සඳහන්
මහතා/මෙනවිය/මහත්මිය සේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය
කාර්ය සාධනය / සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියළු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති
බවටත්, සැහිමකට පත් වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට
ඉදිරිපත් කරමි.

නම :.....
අත්සන :.....
දිනය :.....
නිල මුද්‍රාව :.....

6. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම සඳහන්
මහතා/මෙනවිය/මහත්මිය සේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය
කාර්ය සාධනය / සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියළු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති
බවටත්, සැහිමකට පත් වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට
ඉදිරිපත් කරමි.

නම :.....
අත්සන :.....
දිනය :.....
නිල මුද්‍රාව :.....

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා සඳහා අනුමත කරන ලදී.
11/12/2019 දිනය : 2019/11/13

7. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඒ අනුව
මිහතා/මෙතවිය/මහත්මිය සේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය
කාර්ය සාධනය / සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ දින සිට උසස් කිරීම අනුමත කරමි.

නම :

අත්සන :

දිනය :

නිල මුද්‍රාව :

ගරු (ආණ්ඩුකාරතුමා) විසින් අනුමත කරන ලදී
ශාසන අංකය : 1/1/1/2013 දිනය : 2013/11/13